

Abrechnungsspezialist (m:w:d) im Bereich Rundholz

Wir sind ein mittelständisches Handelsunternehmen und erfolgreich in der Vermarktung von Rundholz, Biomasse und Abfällen tätig.

Unsere Waren liefern wir per LKW, Bahn und Schiff in namhafte konzernangehörige Holzverarbeitende Betriebe, Kraftwerke und mittelständische Aufbereitungsbetriebe in Deutschland und an-grenzendem Ausland.

**Wir suchen Dich ab sofort als:
Abrechnungsspezialist (m:w:d) / Sachbearbeiter Rundholzabrechnung (m:w:d)**

Dein daily to-do:

- Abrechnungen, Gutschriften und Rechnungen ausstellen, bearbeiten und versenden
- Überprüfung der verschiedenen Zertifizierungen im Holzbereich
- Aktualisieren der Debitorendatenbank mit neuen Konten oder ausgebliebenen Zahlungen
- Sicherstellen, dass alle Kunden über ihre Restschulden und Fristen informiert bleiben
- Täglicher Kontakt zu Lieferanten, Kunden und unserem Vertrieb
- Verfassen gründlicher Berichte über die Abrechnungsaktivität mit klaren und zuverlässigen Daten
- Stammdatenpflege und Kaufverträge anlegen

Was Dich auszeichnet:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann (m:w:d) oder Groß- und Außenhandelskaufmann (m:w:d)
- Erfahrung in der Abrechnung, auch gern im Rundholzbereich
- Einhaltung von Gesetzen im Umgang mit unseren Kunden und deren Daten
- Zahlen findest Du super und auch kompliziertere Abrechnungen sind für Dich kein Problem
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Gute Englischkenntnisse
- Dich zeichnen Dein Organisationstalent und Deine Belastbarkeit aus
- Du bist ein Teamplayer, durchsetzungsstark und besitzt eine hohe Einsatzbereitschaft und möchtest eigenverantwortlich arbeiten

Dann bist Du bei uns genau richtig, denn Dich erwartet:

- Vielseitige Aufgaben mit Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Mitgestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in Deinem Arbeitsbereich
- Fantastische Kollegen in einem mitarbeiterfreundlichen Arbeitsumfeld
- ein dynamisches und innovatives Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer Hands-on-Mentalität
- Kostenlose Getränke während der Arbeitszeit
- Digitale Zeiterfassung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Attraktives Gehalt
- Regelmäßige Teamveranstaltungen

Dein Ansprechpartner freut sich auf eine Bewerbung:

Yasmin Barthel
Personalleitung

Tel: 0451 69 33 29 -24
Email: ybarthel@baltprom.de